

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Медицинский университет инноваций и развития» (АНО ДПО «МУИР»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ДПО «МУИР»
Тихонова К. А.

ПОЛИТИКА

**Оператора в отношении обработки персональных данных в
АНО ДПО «МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИННОВАЦИЙ И
РАЗВИТИЯ»**

Москва, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	4
4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	5
5. МЕРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	7
6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА	14
7. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	21
8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.....	22
9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ	22
Приложение № 1 к Политике оператора в отношении обработки персональных данных .	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Политика Автономной образовательной организации дополнительного профессионального образования «Медицинский университет инноваций и развития» (далее – Политика, Университет соответственно) в отношении обработки персональных данных разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются в Университете.

1.1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом ректора Университета.

1.1.4. Политика подлежит пересмотру в случае изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также в процессе мониторинга процесса обработки персональных данных Университетом.

1.1.5. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Университета...

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Университетом, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Область применения

1.3.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые Университетом:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.3.2. Настоящая Политика обязательна для всех работников Университета, осуществляющих обработку персональных данных или имеющих к ним доступ.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике используются следующие понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ к которым предоставлен субъектом персональных данных неограниченному кругу лиц, путем дачи согласия на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

Оператор – Университет, самостоятельно осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных.

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основаниями обработки персональных данных в Университете являются следующие нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– иные федеральные законы и нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Университета;

– Устав и иные локальные нормативные акты Университета.

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, во исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, обработка персональных данных осуществляется в рамках отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, либо без получения согласия субъекта персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Университета в результате реорганизации.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Университет осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

4.2. Университет осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

– соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, научной деятельности, организацию проведения образовательных мероприятий и реализацию иной уставной деятельности;

– предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособрнадзора, ФИС ФРДО; в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособрнадзор и др.);

– соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения; содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, в том числе учет работников Университета; обеспечение сохранности имущества;

– обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах Университета; информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников Университета.

4.3. Обработка персональных данных Университетом включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4. Университет обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

– работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах);

– обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся);

– поступающие на обучение, участники образовательных мероприятий, организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;

– граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом;

- соискатели на замещение вакантных должностей;
- посетители Университета и посетители сайтов Университета.

4.5. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в приложении № 1 к настоящей Политике.

4.6. Университет устанавливает следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

- в случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления данного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

- в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных, действующим по поручению Университета), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем указанных сведений;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, в случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных обязан уведомить субъект персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

5. МЕРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Университетом в соответствии со следующими принципами:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;
- Университет принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий, что субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка биометрических персональных данных Университетом не осуществляется.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Университетом с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

Университет не поручает обработку персональных данных другому лицу.

5.2.5. Передача персональных данных

Университет вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

Работники Университета, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Университет создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники.

Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах):

- фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2.2. Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):

– фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

5.4.2.3. Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:

– фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Университетом.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Университет вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, возлагается на Университет.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Университета;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5.7. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.8. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.9. Персональные данные могут быть получены Университетом от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Университету подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Университетом не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Университету.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Университетом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным

кругом лиц. Отказ Университета в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных, не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Университетом.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Университету соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей.

5.7.11. На основании письменного согласия Университет обрабатывает следующие персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения:

– Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах) (фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о публикациях; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; биографические сведения; сведения об образовании; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); ученая степень; ученое звание; сведения об авторских правах; сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; цифровая фотография);

– Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) (фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о публикациях; сведения о наличии индивидуальных достижений; сведения о владении иностранными языками; сведения о владении специальными навыками и умениями; цифровая фотография);

5.8. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.8.1. Общие положения

Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.8.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.8.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

4.8.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Университета или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Университетом), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Университетом без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Университета.

5.8.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Университета, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.8.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.8.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8.2.5. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.8.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.8.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.8.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Университетом.

5.8.4. Сроки обработки персональных данных Университетом Персональные данные обрабатываются Университетом до отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку либо достижения цели обработки персональных данных в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных, в том числе для выполнения возложенных на Университет функций, полномочий и обязанностей.

5.9. Обработка метрических данных

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. На сайтах Университета применяются инструменты веб-аналитики. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Университета и улучшения его работы.

Перечень инструментов веб-аналитики для сайтов медуниверситет.рф, muir-events.ru, edu.muir.info

- Яндекс.Метрика,

- Roistat

5.9.1.2. На сайте медуниверситет.рф отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.

5.9.1.3. При посещении сайта медуниверситет.рф пользователь дает согласие Университету на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Университета. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.

5.9.1.4. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Университета или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Университета могут стать недоступны.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

5.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- 11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной

деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Университетом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться

повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса.

Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Университете.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения образовательных услуг

Обработка персональных данных в целях продвижения образовательных услуг путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных, которое он предоставил путем проставления согласия на обработку персональных данных.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Университетом не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Университета

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Университет осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности Университета

6.2.1. Обязанности Университета при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Университет предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

6.2.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Университетом согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Университет разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Университет до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Университета или представителя Университета;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Университет не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Университетом;
- 2) персональные данные получены Университетом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Закона о персональных данных;
- 4) Университет осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- 5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Университета.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Университетом своих обязанностей Университет принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Университет самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на

предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Университет не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Университета;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Университетом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

6) ознакомление работников Университета, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Университет при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких

материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности Университета при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Университет сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Университет дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.4.3. Университет предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Университет вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет уничтожает такие персональные данные. Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Университет сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5. Обязанности Университета по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Университет осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Университет на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Университета. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Университет с момента выявления такого инцидента Университетом, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Университетом на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.5.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Университет прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

6.2.5.7. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.5.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Университет блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Приказом ректора Университета назначается должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.2. Работники Университета предоставляют лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Университетом и работниками Университета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных Университетом;
- повышение уровня информационной безопасности Университета.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют

Приложение № 1 к Политике оператора в отношении обработки персональных данных

Сведения об обрабатываемых персональных данных, целях, способах, сроках их обработки и хранения

Цель обработки персональных данных	Способы обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных. Перечень обрабатываемых персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов; исполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Университет функций, полномочий и обязанностей, включая организацию приема на обучение и осуществление образовательной, организацию проведения образовательных мероприятий и иной уставной деятельности, в том числе обеспечение безопасности и охраны здоровья и др.</p>	<p>автоматизированная</p>	<p>Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):</p> <p>иные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – СНИЛС; – пол; – дата рождения; – гражданство; – семейное положение; – адрес регистрации; – адрес проживания; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; – сведения об образовании; – сведения о повышении квалификации; – сведения об успеваемости; – сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров об обучении, заказчиках и работодателях по договорам (при наличии); – информация о зачислении, переводе, отчислении и иных событиях, относящихся к обучению; – данные о посещаемости занятий, практик; – сведения о пользовании библиотечным фондом; – сведения об оплате образовательных услуг; – сведения о задолженности по оплате; – данные документа, удостоверяющего личность; данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); 	<p>со дня подписания согласия до завершения освоения образовательной программы</p>	<p>в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации) (при необходимости); – аудио- и видеозапись проведения промежуточных и итоговой аттестаций, независимой оценки качества подготовки обучающихся, запись учебных занятий, курсов и индивидуальных консультаций, проводимых с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе в формате видеоконференций; – данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; – сведения о родителях (законных представителях), заказчиках по договорам об образовании и их контактная информация; – сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся; – данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; 		
	неавтоматизированная	<p>иные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – семейное положение; – адрес регистрации; – адрес проживания; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; – сведения об образовании; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего полномочия законного 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

		<p>представителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> – данные документов об образовании, квалификации, – профессиональной подготовке, наличии специальных знаний. 		
Поступающие на обучение, участники образовательных мероприятий, организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:				
	автоматизированная	<p>иные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – семейное положение; – адрес регистрации; – адрес проживания; – сведения об образовании; – сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров об обучении, заказчиках и работодателях по договорам (при наличии); – сведения об оплате образовательных услуг; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – адрес электронной почты; – контактные телефоны; – данные документа, удостоверяющего полномочия законного представителя; – данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; – сведения о зачислении Субъекта в Университет; – данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом. 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

	Посетители Университета и посетители сайтов Университета:			
	автоматизированная	иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность; – контактные телефоны; – адрес электронной почты.	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Предоставление сведений в федеральные информационные системы, включая информационные системы Минобрнауки России и Рособнадзора, ФИС ФРДО, и другие; в соответствующие государственные органы (Минобрнауки России, Рособнадзор и др.)	Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):			
	автоматизированная	иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – СНИЛС; – пол; – гражданство; – сведения об образовании; – ученая степень; – ученое звание; – сведения о повышении квалификации; – сведения об успеваемости; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров об обучении, заказчиках и работодателях по договорам о целевом обучении (при наличии); – сведения об успеваемости, результатах промежуточных и итоговой аттестаций, результатах независимой оценки качества подготовки обучающихся; – сведения об оплате образовательных услуг; – данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; – данные документов, подтверждающих отнесение иностранных граждан к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах, или к числу соотечественников, проживающих за рубежом.	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

	Поступающие на обучение, участники образовательных мероприятий, организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:			
	автоматизированная	иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – сведения об образовании; – сведения о заключении, приостановлении и расторжении договоров об обучении, заказчиках и работодателях по договорам (при наличии); – сведения об оплате образовательных услуг; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; – сведения о зачислении Субъекта в Университет.	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Соблюдение Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и связанные с ними отношения, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста работников, обеспечение их	Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах):			
	автоматизированная	иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения); – дата рождения; – место рождения; – гражданство; – пол; – ИНН; – СНИЛС; – сведения об образовании; – данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний;	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

<p>личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы; обеспечение сохранности имущества</p>		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о повышении квалификации; – ученая степень; – ученое звание; – семейное положение; – сведения о составе семьи; – сведения о доходах; – адрес регистрации; – адрес проживания; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – биографические сведения; – данные полиса обязательного медицинского страхования; – реквизиты банковского счета; – разрешение на работу/патент; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); – разрешение на временное проживание; – вид на жительство; – трудовой договор; – отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии; – сведения о прохождении срочной службы; – сведения о мобилизационной подготовке; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о владении специальными навыками и умениями; – данные трудовой книжки; – сведения об авторских правах; – сведения о публикациях; – сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – данные об отпусках; – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; – цифровая фотография. <p>Специальные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии (отсутствии) судимости; – результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения – медицинского характера. 		
	неавтоматизированная	<p>иные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – прежние фамилия, имя, отчество и причина изменения (в случае изменения); – дата рождения; – место рождения; – пол; – ИНН; – СНИЛС; – сведения об образовании; – семейное положение; – сведения о составе семьи; – сведения о доходах; – адрес регистрации; – адрес проживания; – контактные телефоны; – сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – сведения о повышении квалификации; 		

		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования – организации); – данные трудовой книжки; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о владении специальными навыками и умениями; – табельный номер; – характер, вид работы; – сведения о приеме на работу; – сведения о переводах на другую работу; – размер оклада; – размер надбавки; – сведения об аттестации; – дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе; – сведения об увольнении; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – дата увольнения; – общий и научно-педагогический стаж работы; – научные труды; – сведения об изобретениях; – адрес электронной почты; – трудовой договор; – отношение к воинской обязанности, в том числе категория годности к воинской службе, воинское звание, род войск, военный билет, приписное свидетельство и их цифровые копии; – сведения о прохождении срочной службы; – данные документов об образовании, квалификации, – профессиональной подготовке, наличии специальных знаний. <p>специальные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии (отсутствии) судимости; – результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), <p>а также обязательного психиатрического освидетельствования,</p>		
--	--	--	--	--

	справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера		
Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:			
автоматизированная	иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – ИНН; – СНИЛС; – дата рождения; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – контактные телефоны; – реквизиты банковского счета; – адрес электронной почты;	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:			
неавтоматизированная	иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – ИНН; – СНИЛС; – дата рождения; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – контактные телефоны; – реквизиты банковского счета; – адрес электронной почты.	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
автоматизированная	иные персональные данные: – фамилия, имя, отчество; – ИНН; СНИЛС; – дата рождения; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами		

		<p>Российской Федерации (для иностранных граждан);</p> <ul style="list-style-type: none"> – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – контактные телефоны; – реквизиты банковского счета; – адрес электронной почты. 		
Соискатели на замещение вакантных должностей:				
	неавтоматизированная	<p>иные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – гражданство; – пол; – дата рождения; – адрес регистрации; – адрес проживания; – данные документа, удостоверяющего личность; – данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); – цифровая копия документа, удостоверяющего личность; – контактные телефоны; – адрес электронной почты; – данные полиса обязательного медицинского страхования; – договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан); – сведения об образовании; – данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; – разрешение на работу/патент; – сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); – вид на жительство; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о владении специальными навыками и умениями; – ученая степень; – ученое звание; – данные трудовой книжки; 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных

		<ul style="list-style-type: none"> - общий и научно-педагогический стаж работы; - сведения о публикациях; - сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях. <p>специальные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о наличии (отсутствии) судимости; - результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения медицинского характера. 		
	автоматизированная	<p>иные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - гражданство; - пол; - дата рождения; - адрес регистрации; - адрес проживания; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документов, удостоверяющих личность за пределами Российской Федерации (для иностранных граждан); - цифровая копия документа, удостоверяющего личность; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; - данные полиса обязательного медицинского страхования; - договор (полис) добровольного медицинского страхования (для иностранных граждан); - сведения об образовании; - данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, наличии специальных знаний; - разрешение на работу/патент; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); - вид на жительство; 		

		<ul style="list-style-type: none"> – сведения о владении иностранными языками; – сведения о владении специальными навыками и умениями; – ученая степень; – ученое звание; – данные трудовой книжки; – общий и научно-педагогический стаж работы; – сведения о публикациях; – сведения о наградах, почетных званиях и поощрениях; <p>специальные персональные данные:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сведения о наличии (отсутствии) судимости; – результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования, справка об установлении инвалидности и иные сведения – медицинского характера. 		
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима на объектах Университета; информационное обеспечение структурных подразделений, обучающихся и работников	Работники Университета, а также граждане, прекратившие трудовые отношения с Университетом (члены их семей (при их указании в кадровых документах):			
	автоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
	Обучающиеся Университета, в том числе слушатели по программам дополнительного образования (родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся):			
	автоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество – данные документа, удостоверяющего личность 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
	Поступающие на обучение, участники образовательных мероприятий, организуемых Университетом, родители (законные представители) несовершеннолетних граждан:			
автоматизированная	иные персональные данные:	до достижения цели	в соответствии с	

	<ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность. 	обработки персональных данных	нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
неавтоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность. 		
Граждане, заключившие гражданско-правовые договоры с Университетом:			
автоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность. 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
Соискатели на замещение вакантных должностей:			
автоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность; 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
неавтоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность 		
Посетители Университета и посетители сайтов Университета:			
автоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность; – контактные телефоны; – адрес электронной почты 	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующим и порядок хранения персональных данных
неавтоматизированная	иные персональные данные: <ul style="list-style-type: none"> – фамилия, имя, отчество; – данные документа, удостоверяющего личность. 		